

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果 【児発部門】

事業所名	多機能型通所施設 布田駅南ルーム
------	------------------

公表日 2025年 8月 1日

利用児童数 2

回収数 2

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	2				以下全項目無記述	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	1			1		スタッフの入替えがあったため、新しいスタッフ一覧を配布します。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	2					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	2					
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	2					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	2					
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	2					
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているだと思いますか。	1			1		
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1			1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	2					
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。				2		開所間もないため、関連機関と交流内容等は調整中です。地域主催の交流イベントから参加していきます。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2					
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1			1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特・トレーニング等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。				2		情報提供の場を提供してまいります。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	1			1		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	1			1		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	2					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。				2		情報提供の場を提供してまいります。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	2					
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか。	2					

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	2					
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	2					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1			1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。				2		少人数のため実施する機会がありませんでした。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	2					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされているだと思いますか。	2					
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	2					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	2					
	29	事業所の支援に満足していますか。	1			1		満足いただけるようスタッフ一同、保護者の方の要望に沿った活動をしてまいります。

(別紙4)

事業所名	多機能型通所施設 布田駅南ルーム
------	------------------

公表日 2025年 8月 1日

利用児童数 35名 回収数 21名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16	2	1	2		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	14	1	1	5		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	3	1	3		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	2	1	0	足の裏が毎回汚れているので、可能な範囲で毎日床拭きをして欲しい。	毎日床拭きをしておりますが同時に床拭きも行っています。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	19	2	0	0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16	3	0	2		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	13	2	3	3	個別面談がないので、十分な理解はない。(面談に関して他1件)	支援ソフトを活用した個別面談に取組み中身の濃い面談をと考えており、早急に面談を行います。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	9	3	1	8	個別面談で支援の内容を伺う機会がないので、具体的な支援内容が設定されているかどうか判断できない。(面談に関して他2件)	支援ソフトを活用した個別面談に取組み中身の濃い面談をと考えており、早急に面談を行います。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	15	3	1	2	計画に沿って支援されていると思いますが、面談等で伺う機会がないので判断できています。(面談に関して他2件)	支援ソフトを活用した個別面談に取組み中身の濃い面談をと考えており、早急に面談を行います。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	19	1	0	1		
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	8	0	5	6	無記述	開所間もないで、市・町内主催の地域イベントから参加しております。これから、交流の輪を広げてまいります。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	17	2	2	0		
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	14	2	4	1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレン特訓等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	4	1	8	8	無記述	関係機関との連携を深め、保護者向けの情報提供を行う機会を提供してまいります。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができるていると思いますか。	18	3	0	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	7	3	7	4	定期的に支援が行われている。初回以降面談がないことも気になっています。	支援ソフトを活用した個別面談に取組み中身の濃い面談をと考えており、早急に面談を行います。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	18	1	1	1		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	1	1	9	無記述	
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	9	3	4	5		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか。	15	2	2	2		

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	17	1	1	2		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	18	2	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	10	4	0	7		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9	3	0	9	無記述	活動プログラムに避難訓練を取り入れてありますが、今後外出イベントとして防災館等の見学も行ってまいります。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11	3	1	6		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	15	3	0	3		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	18	1	1	1		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	17	2	1	1		
	29	事業所の支援に満足していますか。	18	0	2	1		

公表 事業所における自己評価結果 【常勤分】

事業所名	多機能型通所施設 布田駅南ルーム				公表日 2025年 8月 1日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3	1		
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	1	3		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	1		
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	0		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	1	3	業務ソフトを導入して業務改善を行っている。	業務ソフトの業務機能を最大限活用出来ていない。業務機能を十分に活用するため通常業務の見直しをする。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1	3		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	2		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	0	4		
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	2	2	支援ソフトを導入して適切な支援提供を行えるように取り組み中。	今までの業務では支援ソフトの機能を生かしきれていないので、業務の見直しに取組んでいる。
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	1	3		
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2	2		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	1	3		
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	2		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	1	3		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	2	2		
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	0		
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	3	1		
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	1		
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	1		

	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	1	3		
	24	放課後等ディサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	2	2		
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	1	業務ソフト・支援ソフトを活用して関連機関・保護者との連携を深めていく。	ソフトの活用が遅れており、関連機関・保護者との連携が遅れている。早急に活用するために業務の見直しをする。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	3	1		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	2		
	30	学校を卒業し、放課後等ディサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	3		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパー・バイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	3		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	2	2		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	3		
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3	1		
保護者の説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	4		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0	業務ソフト・支援ソフトを活用して、保護者へ面談を通して説明等を行っていく。	ソフトの活用が遅れており、保護者への面談が出来ていない。早急に面談できる環境を作り、説明等を行っていく。
	37	放課後等ディサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	2	2		
	38	「放課後等ディサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等ディサービス計画の同意を得ているか。	2	2		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	2	2		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	4		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	1		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	3		

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	0	4		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	1	3		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	3	1		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	2		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	0	4		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	0	4		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	2	2		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	1	3		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	2	2		