

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

35人配布・27人回収

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	10	0	・本人としては狭く感じたようです。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	7	1	・ソーシャルスキルトレーニング・作業療法について詳しい知識がある先生がいて欲しい。 ・職員の人数が増えているようなので大丈夫だと思っています。 ・実際に見ていないのでよくわからない。 〔未記入1名〕
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	9	0	〔未記入1名〕
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	24	3	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	22	5	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	19	1	・コロナ禍の影響で今はないと思う。 ・公園遊びやコロナ禍の前は児童館等に連れてもらいました。 〔未記入2名〕
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	2	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	24	2	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	7	1	・コロナ禍の影響で出来ないと思う。 〔未記入1名〕
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	11	12	・不要である。 ・コロナ禍の影響で出来ないと思う。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	10	0	・そのような事例になっていないので分かりません。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	2	1	・連絡手段としては、電話・ホームページのお問合せフォームしかない為もっと手軽なメール・LINE等の連絡手段を検討して欲しい。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	5	2	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	26	1	0	
非常時	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	7	1	・防犯についての対策をお聞きたいです。

等の 対応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	16	1	・避難訓練をして頂けたらと思います。	
	満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	19	5	1	・だんだんわがまま言うようになってきていると思うが、慣れて緊張がとれてきた証拠と思う。 ・残念ですが、本人が拒否をしている間は連れて行く事が困難な状況です。〔未記入2名〕
		⑱	事業所の支援に満足しているか	25	1	0	・「行きたくない！！」と言いながらも行くと楽しいようです。 ・イベントをもう少し増やして欲しい。 ・通えない中でも子どもに寄り添って臨機応変に対応して頂いていることに感謝しております。 ・コロナ休暇中の柔軟な対応に満足している。 〔未記入2名〕

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

12人配布・9人回収

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	3	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	4	5	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	4	0	
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	0	5	4	・職員が参画できる機会を設けます。また、業務改善を進めるための体制を整えてまいります。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	5	1	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	7	1	・ホームページにて公開してまいります。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	3	・第三者による外部評価は未実施でした。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	0	3	6	・今後どのような研修が必要なのかを検討して、多くの職員が研修できる機会を設けます。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2	0	
適切な 支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	5	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	3	2	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	6	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	5	2	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	4	1	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	3	0	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	5	3	学校休業中や職員の勤務シフトによっては実施できておりました。今後は、実施できるよう時間の確保と課題の情報共有ができる体制を整えてまいります。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	3	1	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	5	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	3	1	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1	0	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	4	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	8	0	・子どもの主治医との連絡のやりとりは未実施でしたが、保護者様とは密に連絡のやりとりをとって対応してまいりました。今後は、保護者様を通じて主治医等の連絡体制を整えてまいります。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	7	1	・情報共有をして充実した支援を行うケースがありました。今後もその経験をいかして関連機関との情報共有と相互理解に努めて参ります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	6	2	・今年度は、対象となる子どもの利用はありませんでしたが、近々、対象となる子ども達があります。その時に備え、今から支援内容等の情報提供等できる体制を整えてまいります。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	4	3	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	4	・日頃から公園遊びや外出イベントを設けて、外部の方と交流や活動ができる機会を設けてまいりました。今後も、積極的に外出イベント等を企画して子ども達が外部の方と交流・活動ができる場を提供してまいります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	6	0	[未記入1名]
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	4	0		
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	6	3	・必要な保護者様がいた場合には、どのような支援が出来るかを考慮して、適切な支援が行えるよう努力してまいります。	
保護者への説明	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	0	
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	4	0	・必要に応じて保護者の方と個別に対応して支援を行ってまいりました。

責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	5	・保護者様からのご希望やご意向を把握して、取り組んでまいります。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	6	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	3	2	ホームページで、活動概要や行事予定を月に数度更新して定期的に発信しております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	3	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	4	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	3	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	5	2	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	4	2	立川防災館での体験イベントを昨年2回実施し、防災に対する意識付けを働きかけました。また、本年度2月には事業所での避難訓練を実施します。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	0	5	4	重要な課題としてとらえ、どのような対応がよいかの検討しております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	5	2	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	4	0	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	4	0	